

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITÀ PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI PROFILI "OPERATORE DI SEGRETERIA" E "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"

PREMESSA

La Fondazione ITS - Istituto Tecnico Superiore "Area Nuove Tecnologie per il Made in Italy - Sistema Alimentare - Settore Produzioni Agroalimentari" (FONDAZIONE ITS AGROALIMENTARE PUGLIA) costituita ai sensi del DPCM del 25/01/2008 è una Fondazione di partecipazione di natura privata, riconosciuta dalla Prefettura di Bari ed iscritta al n. 65/P del registro delle Persone giuridiche.

È considerata Organismo di Diritto Pubblico ai fini dell'assoggettamento alle norme comunitarie e nazionali (direttiva 2004/18/CE; D. Lgs 163/2006) sulle procedure di evidenza pubblica per la scelta del contraente nell'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture.

La Fondazione ha sede legale a Locorotondo ma opera a livello regionale.

La Fondazione ha l'obiettivo di assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello post-secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda formativa proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato in relazione all'ambito agroalimentare. In particolare la Fondazione si occupa di realizzare Corsi ITS finanziati con fondi pubblici (europei, nazionali e regionali).

SCOPO DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato a raccogliere dichiarazioni di disponibilità per la costituzione di una Short List di esperti, Profilo "Operatore di segreteria" e "Collaboratore amministrativo", da impegnare anche, attraverso incarichi professionali, prestazioni occasionali o utilizzando altre forme contrattuali a norma di legge.

In particolare:

1. Operatore di segreteria

Addetto a mansioni di concetto, con autonomia operativa e determinante iniziativa, nell'ambito delle proprie mansioni: protocollo; archiviazione documenti, predisposizione e redazione di atti amministrativi, relazione di prima informazione con utenti; provvede alle commissioni esterne assegnate; gestione archivio. (Rif. II livello del CCNL FP)

2. Collaboratore amministrativo

Cura la predisposizione di atti amministrativi; procedure amministrative per acquisti secondo il codice degli appalti; gestione contabile e fiscale; gestione amministrativa di progetti finanziati con



fondi pubblici e non; predisposizione rendicontazione delle spese sostenute. (Rif. III livello del CCNL FP)

Il ricevimento della dichiarazione di disponibilità e quindi del Curriculum Vitae non costituisce per la Fondazione alcuna forma di impegno a qualsiasi titolo nei confronti del candidato per il suo inserimento nella Short-list e/o per l'affidamento di incarichi.

L'inserimento nella Short-list è, infatti, subordinato all'attribuzione di un punteggio minimo ai titoli, alle esperienze professionali risultanti dal Curriculum Vitae e dalle prove di selezione (prova scritta e colloquio).

La short-list sarà utilizzata secondo le esigenze della Fondazione in relazione alle capacità tecniche e professionali in relazione all'incarico da espletare.

REQUISITI

I soggetti interessati a presentare domanda dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi generali e di quelli specifici previsti per i diversi Profili.

Requisiti minimi generali

1. essere cittadino italiano;
2. godimento dei diritti civili e penali;
3. non avere riportato condanne penali;
4. non avere procedimenti penali pendenti;
5. non avere mai subito i provvedimenti di licenziamento o destituzione da impieghi e servizi per proprio dolo o per propria colpa;
6. possedere patente di guida di tipo B;
7. buona padronanza del pacchetto OFFICE, posta elettronica e internet;
8. conoscenza della lingua inglese;
9. possedere l'idoneità fisica per la prestazione.

Requisiti minimi specifici

Profilo 1

Titolo di studio: Diploma di Laurea in Economia o equipollente con voto almeno pari a 90/110 o Diploma ITS in ambito agroalimentare con voto almeno 90/100.

Esperienza lavorativa pregressa: se laureato almeno annuale nella gestione contabile e fiscale, amministrativa; se diplomato ITS esperienza almeno biennale nella gestione contabile e fiscale, amministrativa.

Profilo 2

Titolo di studio: Diploma di Laurea Magistrale in Economia o equipollente con voto almeno pari a 90/110.

Esperienza lavorativa pregressa: almeno annuale nella gestione contabile e fiscale, nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati da Enti Pubblici.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno produrre apposita dichiarazione di disponibilità, redatta su carta libera, in base allo schema di cui all'Allegato 1, corredata da Curriculum Vitae in formato europeo nel quale dovranno essere specificati in dettaglio: titoli di studio, esperienze lavorative pregresse con indicazione del Committente e della durata dell'attività svolta.

Altresì, alla domanda dovrà essere allegata:



- Curriculum Vitae redatto in formato europeo con autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate, con allegata copia del documento di identità. Il CV dovrà contenere presentazione dettagliata delle specifiche esperienze professionali relative al Profilo per il quale ci si candida;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritta con firma autografa;
- copia fotostatica del codice fiscale.

La dichiarazione di disponibilità dovrà **pervenire**, in busta chiusa, recante all'esterno i dati del mittente e la seguente dicitura "Dichiarazione di disponibilità – Avviso Short List Amm.vo 2019", al seguente indirizzo:

Fondazione ITS – Istituto Tecnico Superiore Area “Nuove Tecnologie per il Made in Italy - Sistema Alimentare – Settore Produzioni Agroalimentari”
S.C. 138 C.da Marangi n. 26 - 70010 Locorotondo (BA)

entro e non oltre le **ore 16:00 del 18 settembre 2019** (non farà fede la data di spedizione).

Non si accetteranno dichiarazioni di disponibilità pervenute a mezzo e-mail.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre la data di scadenza;
- presentate da soggetti non in possesso di tutti i requisiti minimi e specifici richiesti;
- non compilate sul modello di domanda di cui all'Allegato 1 e non sottoscritte;
- non corredate da Curriculum Vitae redatto in formato europeo e sottoscritto;
- non corredate di tutti gli altri allegati previsti.

La Fondazione ITS si riserva di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato nel Curriculum Vitae.

VALIDITÀ DELLA SHORT-LIST E MODALITÀ DI SELEZIONE

La short-list avrà validità di due anni dalla sua data di pubblicazione sul sito web della Fondazione. La Fondazione si riserva il diritto di prorogarne la validità nonché la facoltà di procedere ad eventuale aggiornamento della stessa.

Tutti i candidati che risulteranno essere in possesso dei requisiti minimi e specifici richiesti, saranno ammessi alle prove di selezione: prova scritta e colloquio sulle attività/mansioni del Profilo per cui ci si candida, sul *Curriculum Vitae* presentato ed esperienza professionale specifica dichiarata. Durante il colloquio sarà verificato inoltre il livello di conoscenza della lingua inglese.

Altresì, le candidature saranno oggetto di valutazione in merito a: voto di diploma o laurea, altri Titoli (Corsi di specializzazione post diploma, Master, Corsi di specializzazione post laurea, ecc) ed esperienze lavorative pregresse coerenti con il Profilo per il quale ci si candida.

La somma dei punteggi conseguiti in merito alla valutazione del Curriculum Vitae, alla prova scritta ed al colloquio darà il punteggio complessivo. Nella Short-list saranno inseriti i candidati a cui risulterà assegnato un punteggio complessivo di almeno 75/100 Punti.

L'elenco degli ammessi alla selezione ed il calendario delle prove di selezione saranno pubblicati sul sito web della Fondazione www.itsagroalimentarepuglia.it il **19 settembre 2019**. Tale pubblicazione costituirà notifica agli interessati.

La selezione è prevista nei giorni 20 e 21 settembre 2019 presso la sede della Fondazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.



Preferenzialità a parità di merito

A parità di punteggio la preferenza ricadrà su coloro con esperienza professionale presso Enti pubblici c/o Organismi di diritto pubblico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Dott.ssa Maria Grazia Piepoli (Tel. 080/4312767 – 3495521968)

E-mail: mg.piepoli@itsagroalimentarepuglia.it

TRATTAMENTO DATI e TUTELA PRIVACY

I dati dei quali la Fondazione ITS entrerà in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D. Lgs 196/03 e s.m.i. e del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, come da nota informativa allegata al presente.

Il Titolare del Trattamento è la Fondazione ITS Agroalimentare Puglia.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo e sul sito web della Fondazione ITS www.itsagroalimentarepuglia.it.

Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Locorotondo, 21 agosto 2019

Il Presidente
Prof. Vito Nicola Savino



DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ
resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000

Fondazione ITS - Istituto Tecnico Superiore
Area "Nuove Tecnologie per il Made in Italy -
Sistema Alimentare - Settore Produzioni
Agroalimentari"
S.C. 138 C.da Marangi n. 26
70010 Locorotondo (BA)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
il _____ Codice fiscale _____
Partita IVA n° _____ residente a _____
Via _____ n° _____ CAP _____
Recapito telefonico fisso _____ Recapito telefonico mobile _____
indirizzo e-mail _____

in riferimento all' Avviso per l'acquisizione di dichiarazioni di disponibilità per la costituzione di una Short list di esperti per i Profili "Operatore di segreteria" e "Collaboratore amministrativo", pubblicato in data 21/08/2019

DICHIARA

la propria disponibilità ad essere inserito nella short list per il seguente Profilo (possibile indicare entrambi se in possesso del requisito specifico):

Operatore di segreteria

Collaboratore amministrativo

A tal fine, dichiaro di:

- possedere i requisiti minimi generali e specifici richiesti per il Profilo scelto;
- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti civili e penali;
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere mai subito i provvedimenti di licenziamento o destituzione da impieghi e servizi per proprio dolo o per propria colpa;
- possedere l'idoneità fisica per la prestazione;
- avere il seguente Titolo di Studio _____ conseguito nell'anno _____ con votazione _____
- avere buona padronanza del pacchetto OFFICE, posta elettronica e internet;
- conoscere la lingua inglese: parlato livello _____; scritto livello _____;
- possedere patente di guida di tipo B



Altresì, dichiaro di conoscere:

- un programma di contabilità NO SI (specificare)
- il sistema MIRWEB NO SI

Allego alla presente domanda:

- curriculum vitae redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto e con autocertificazione (resa ai sensi del DPR 445/2000) sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia fotostatica del codice fiscale
- informativa privacy resa dalla Fondazione ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016, firmata

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Luogo e data _____

FIRMA

Dichiaro altresì di aver letto e sottoscritto l'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016, allegata al presente documento e di accettarla in tutti i suoi punti.

Luogo e data _____

FIRMA

