

CONCORSO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI REFERENTE COMUNICAZIONE E MARKETING

Il Presidente

VISTO

- lo Statuto della Fondazione ITS
- il Regolamento interno
- il CCNL per la Formazione Professionale del 25/01/2008
- la delibera della Giunta Esecutiva del 03/09/2012

DECRETA

Art. 1

Posto a concorso

Fermo restando quanto in premessa parte integrante del presente avviso, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato, part-time, di livello VI, Profilo Responsabile dei Processi, tenendo conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore formazione professionale.

Art. 2

Oggetto della prestazione

Il Referente per la Comunicazione ed il Marketing, nell'ambito delle direttive dell'Ente, garantisce il presidio generale delle azioni previste, in uno o più processi, riguardanti le aree di: promozione, orientamento, progettazione, erogazione e valutazione.

Sviluppa, cura e gestisce i contatti con il territorio. In particolare:

- nell'ambito dell'Area Ricerca e Sviluppo si occupa di indagine sui fabbisogni formativi ed è unità di supporto ai Comitati di Progettazione e Gestione dei Corsi ITS;
- nell'ambito dell'Area Marketing si occupa di orientamento in entrata finalizzato a promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche; a diffondere la cultura tecnica, tecnologica e scientifica; a promuovere le finalità della Fondazione ITS nonché di orientamento in uscita anche al fine di valutare l'esito dei percorsi formativi erogati.

Altresì, il Referente per la Comunicazione ed il Marketing si occupa di Fund Rasing.

Art. 3

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. laurea vecchio ordinamento o magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie o Scienze e Tecnologie Agroalimentari;

3. master o dottorato di Ricerca in discipline economiche;
4. esperienza professionale almeno annuale relativa all'oggetto della prestazione;
5. buona conoscenza della lingua inglese, a livello B2 secondo il Quadro europeo di riferimento delle lingue;
6. competenze informatiche adeguate e in particolare buona padronanza di principali software applicativi (Office - Word, Excel, Access, ecc);
7. idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente);
8. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
9. godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Presidente, l'esclusione dal concorso per difetto nei requisiti minimi prescritti.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

Per la partecipazione al presente concorso il candidato dovrà produrre apposita domanda, redatta su carta libera in base allo schema di cui all'unito allegato A, indirizzata al Presidente della Fondazione ITS, che dovrà far pervenire, in busta chiusa, a mano o a mezzo posta, entro le ore 13:00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente decreto all'Albo e al sito della Fondazione ITS (www.itsagroalimentarepuglia.it) e trasmesso ai Soci Fondatori ed ai Membri Partecipanti della Fondazione ITS, al seguente indirizzo:

Fondazione ITS – Istituto Tecnico Superiore
Area “Nuove Tecnologie per il Made in Italy - Sistema Alimentare
Settore Produzioni Agroalimentari”
C.da Caramia n.c. - 70010 Locorotondo (BA)

Non farà fede la data di spedizione.

La busta dovrà riportare i dati del mittente e la seguente dicitura “Selezione di n. 1 unità di personale Referente Comunicazione e Marketing”.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.

La domanda di partecipazione in carta libera, dovrà essere redatta secondo il modello che costituisce l’Allegato A, sottoscritta e corredata di tutta la documentazione di cui all’art. 5.

Saranno escluse le domande, mancanti della documentazione richiesta, presentate fuori dal termine previsto dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Dell'eventuale inammissibilità al concorso sarà data comunicazione all'interessato.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta comprovante il versamento, quale contributo spese, della somma di **€ 20,00** da versare a mezzo bonifico bancario intestato alla Fondazione ITS Area Nuove Tecnologie per il Made in Italy Sistema Alimentare Settore Produzioni Agroalimentari **IBAN: IT 62 A086 0741 5200 00000362 394** con causale di versamento **ARCM**.

Art. 5

Dichiarazione da formulare nella domanda (Allegato A)

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni (allegando copia di un documento di identità in corso di validità):

- 1) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell’avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell’autorità che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dall’art. 3 del presente bando (laurea vecchio ordinamento o magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie o Scienze e Tecnologie Agroalimentari) e di un Master o Dottorato di Ricerca in discipline economiche;
- 7) di avere esperienza professionale almeno annuale relativa all’oggetto della prestazione;
- 8) di avere buona conoscenza della lingua inglese, a livello B2 secondo il Quadro europeo di riferimento delle lingue;
- 9) di avere competenze informatiche adeguate e in particolare buona padronanza di principali software applicativi (Office - Word, Excel, Access, ecc);
- 10) di aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione e di non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto dall’impiego statale per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, così come precisato nel successivo art. 11;
- 12) i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 13) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso;
- 14) ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Titoli e curriculum professionale

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) curriculum vitae, redatto in formato europeo, firmato in originale ed in duplice copia, comprovante l'attività professionale;
- b) elenco dei titoli allegati firmato in originale ed in duplice copia;
- c) documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, in originale ovvero in copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; i titoli dei quali il candidato richiede la valutazione devono essere prodotti, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.
- d) pubblicazioni scientifiche che si ritiene utile presentare al fine della procedura selettiva, in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che dichiari la conformità all'originale. Tale dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta alla presenza del funzionario addetto a ricevere la documentazione, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Per i lavori stampati in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D. Lgs. 31 agosto 1945, n. 660: "ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura del Regno". L'assolvimento di tali obblighi va certificato con idonea documentazione da unire alla domanda oppure da autocertificazione del candidato sotto la propria responsabilità.

Per le pubblicazioni o per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione.

Ai titoli redatti in lingua straniera diverse dall'inglese, francese e spagnolo deve essere allegata una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Relativamente ai candidati stranieri, i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiani.

Non è consentito il riferimento a documenti che non siano allegati alla domanda ovvero che siano stati già prodotti alla Fondazione ITS.

La Fondazione ITS si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con delibera di Giunta Esecutiva nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 8

Determinazione criteri valutazione

La Commissione ha a disposizione 100 punti di cui 40 per i titoli e l'esperienza professionale (riferiti alle tematiche del Concorso), 60 per le prove.

I criteri di valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e delle prove dovranno essere determinati dalla Commissione giudicatrice entro i limiti sotto indicati:

TITOLI:

- **voto di laurea** massimo **punti 10** (meno di 100/110 punti 0; da 100 a 102/110 punti 2; da 103 a 105/110 punti 4; da 106 a 109/110 punti 6; 110/110 punti 8; 110 e lode punti 10)
- **pubblicazioni** massimo **punti 10**
 - pubblicazioni su riviste internazionali (2 punti)
 - pubblicazioni su riviste nazionali con "referees" (1 punto)
 - pubblicazioni altre riviste nazionali (0,5 punti)

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

massimo **punti 20**

esperienze pregresse di lavoro attinenti alle tematiche del concorso ad esclusione di quelle già previste per il raggiungimento del requisito minimo di ammissione (4 punti/anno di esperienza).

PROVE:

- fino ad un massimo di 15 punti per la prova scritta
- fino ad un massimo di 10 punti per la prova pratica di informatica
- fino ad un massimo di 10 punti per la prova scritta di lingua inglese
- fino ad un massimo di 25 punti per la prova orale.

Scopo delle prove è quello di accertare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere all'incarico.

I candidati saranno ammessi a sostenere le prove se avranno conseguito relativamente alla valutazione dei titoli posseduti, almeno 10 punti dei 40 disponibili.

Limitatamente ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, la valutazione dei titoli sarà comunicata contestualmente alla convocazione a sostenere il colloquio

Art. 9

Prove di esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica di informatica, una prova scritta d'inglese ed una prova orale che avranno per oggetto quanto segue:

PROVA SCRITTA

Tecniche e strumenti per la rilevazione dei fabbisogni formativi; orientamento in entrata ed in uscita.

PROVA PRATICA DI INFORMATICA

Accertamento della conoscenza - dell'applicazione di programmi informatici, archiviazione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy, normativa sulla sicurezza sul lavoro.

PROVA SCRITTA DI LINGUA INGLESE

Breve relazione scritta o traduzione di testi dall'italiano all'inglese e dall'inglese all'italiano su un argomento attinente alle materie del settore.

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20) profughi;
- 21) conoscenza seconda lingua.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. minore età;
- c. sesso femminile.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti o della dichiarazione sostitutiva è di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale. L'istanza contenente i documenti in questione o la corrispondente dichiarazione sostitutiva di certificazione, indirizzata al Presidente della Fondazione ITS, potrà essere presentata, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, dalle ore 15,00 alle ore 18,00 presso la sede della Fondazione a Locorotondo in C.da Caramia n.c.

Art. 12

Approvazione degli atti e della graduatoria di merito

Sarà dichiarato vincitore, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio da ciascuno conseguito.

La graduatoria di merito, approvata dalla Giunta Esecutiva della Fondazione ITS, sarà pubblicata nella sede della società stessa e sul sito.

Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Art. 13

Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato

Il candidato selezionato, potrà essere assunto, laddove esistano i presupposti, mediante contratto a tempo determinato tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL della Formazione Professionale.

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione di cui all'art. 14.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciario e vi subentrerà il candidato immediatamente successivo in graduatoria. La Fondazione ITS si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 14

Presentazione dei documenti di rito

Il vincitore del concorso entro trenta giorni dalla stipula del contratto è tenuto a presentare la seguente documentazione:

1. certificato medico, in bollo, attestante l' idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico della A.S.L. competente per territorio o da un ufficiale medico in servizio permanente effettivo o dall'ufficiale sanitario del comune di residenza. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica dell'aspirante stesso all'impiego e al normale e regolare rendimento del lavoro.
2. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 da cui risulti:
 - a) luogo e data di nascita;
 - b) cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso;
 - c) godimento dei diritti politici, anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso;
 - d) la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
 - e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente a loro carico;
 - f) titoli di studio richiesti dall'art. 3 del presente bando;
 - g) l'esistenza o meno di altri rapporti d'impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e in caso affermativo relativa opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le indicazioni concernenti e cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti pubblico di impiego e deve essere rilasciata anche se negativa;
 - h) codice fiscale.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Conformemente al D.L. 196/03 recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si informa che la Fondazione ITS si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 16

Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo e sul sito della Fondazione ITS e trasmesso a tutti i Soci Fondatori e Membri partecipanti. Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Locorotondo, lì 01 ottobre 2012

IL PRESIDENTE
F.to Prof. Vito Nicola Savino