

## CONCORSO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

### Il Presidente

VISTO

- lo Statuto della Fondazione ITS
- il Regolamento interno
- il CCNL per la Formazione Professionale del 25/01/2008
- la delibera della Giunta Esecutiva del 03/09/2012

### DECRETA

#### Art. 1

##### *Posto a concorso*

Fermo restando quanto in premessa parte integrante del presente avviso, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato, full time, di livello V, Profilo Responsabile Amministrativo, tenendo conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore formazione professionale.

#### Art. 2

##### **Oggetto della prestazione**

Il responsabile amministrativo nell'ambito delle direttive dell'Ente, sovrintende all'esecuzione ed al controllo della gestione contabile, fiscale, economico, finanziaria, rendicontativa, all'amministrazione delle risorse umane ed alla gestione del flusso delle informazioni.

In particolare:

- nell'ambito della gestione amministrativa delle risorse umane, predispone e redige le denunce obbligatorie previste dalla legge, gestisce procedure per l'elaborazione informatica dei dati, ecc;
- nell'ambito della contabilità generale degli Enti Pubblici, è responsabile di tutte le attività connesse alla predisposizione, compilazione e tenuta libri contabili; predispone il bilancio e redige denunce obbligatorie previste dalla legge; cura, di concerto con l'ente, le relazioni con gli Enti finanziatori, i clienti ed i fornitori, ecc;
- nell'ambito della gestione, controllo e rendicontazione, è responsabile della contabilità analitica e dell'elaborazione e compilazione degli atti connessi all'attività di rendicontazione; collabora alla verifica ed al controllo degli stati di avanzamento del budget, ecc;
- nell'ambito della segreteria generale, è unità di supporto agli Organi di governo ed agli eventuali consulenti esterni riguardo l'attività amministrativa, contabile, finanziaria e del lavoro; gestisce la corrispondenza in entrata ed in uscita, ecc.

### **Art. 3** **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. laurea vecchio ordinamento o magistrale in Economia e Commercio;
3. iscrizione all'albo dei dottori commercialisti;
4. esperienza professionale nella contabilità di un Ente Pubblico o Organismo di Diritto Pubblico, almeno triennale dopo l'abilitazione;
5. buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
6. competenze informatiche adeguate e in particolare buona padronanza di principali software applicativi (Office - Word, Excel, Access, ecc);
7. idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente);
8. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
9. godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Presidente, l'esclusione dal concorso per difetto nei requisiti minimi prescritti.

### **Art. 4** **Domanda e termine di presentazione**

Per la partecipazione al presente concorso il candidato dovrà produrre apposita domanda, redatta su carta libera in base allo schema di cui all'unito allegato A, indirizzata al Presidente della Fondazione ITS, che dovrà far pervenire, in busta chiusa, a mano o a mezzo posta, entro le ore 13:00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente decreto all'Albo e al sito della Fondazione ITS ([www.itsagroalimentarepuglia.it](http://www.itsagroalimentarepuglia.it)) e trasmesso ai Soci Fondatori ed ai Membri Partecipanti della Fondazione ITS, al seguente indirizzo:

**Fondazione ITS – Istituto Tecnico Superiore**  
**Area “Nuove Tecnologie per il Made in Italy - Sistema Alimentare**  
**Settore Produzioni Agroalimentari”**  
**C.da Caramia n.c. - 70010 Locorotondo (BA)**

Non farà fede la data di spedizione.

La busta dovrà riportare i dati del mittente e la seguente dicitura “Selezione di n. 1 unità di personale Responsabile Amministrativo”.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.

La domanda di partecipazione in carta libera, dovrà essere redatta secondo il modello che costituisce l’Allegato A, sottoscritta e corredata di tutta la documentazione di cui all’art. 5.

**Saranno escluse le domande, mancanti della documentazione richiesta, presentate fuori dal termine previsto dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati.**

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Dell'eventuale inammissibilità al concorso sarà data comunicazione all'interessato.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta comprovante il versamento, quale contributo spese, della somma di **€ 20,00** da versare a mezzo bonifico bancario intestato alla Fondazione ITS Area Nuove Tecnologie per il Made in Italy Sistema Alimentare Settore Produzioni Agroalimentari **IBAN: IT 62 A086 0741 5200 00000362 394** con causale di versamento **ARA**.

#### **Art. 5**

##### ***Dichiarazione da formulare nella domanda (Allegato A)***

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni (allegando copia di un documento di identità in corso di validità):

- 1) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell’avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell’autorità che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dall’art. 3 del presente bando;
- 7) di essere iscritto all’albo dei dottori commercialisti (specificandone numero);
- 8) di avere esperienza professionale nella contabilità di un Ente Pubblico o Organismo di Diritto Pubblico, almeno triennale dopo l’abilitazione;
- 9) di avere buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
- 10) di avere competenze informatiche adeguate e in particolare buona padronanza di principali software applicativi (Office - Word, Excel, Access, ecc);
- 11) di aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione e di non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto dall’impiego statale per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 12) i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, così come precisato nel successivo art. 11;

- 13) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 14) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso;
- 15) ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 6**

### ***Titoli e curriculum professionale***

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) curriculum vitae, redatto in formato europeo, firmato in originale ed in duplice copia, comprovante l'attività professionale;
- b) elenco dei titoli allegati firmato in originale ed in duplice copia;
- c) documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, in originale ovvero in copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; i titoli dei quali il candidato richiede la valutazione devono essere prodotti, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.

Ai titoli redatti in lingua straniera diverse dall'inglese, francese e spagnolo deve essere allegata una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Relativamente ai candidati stranieri, i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiani.

Non è consentito il riferimento a documenti che non siano allegati alla domanda ovvero che siano stati già prodotti alla Fondazione ITS.

La Fondazione ITS si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

## **Art. 7**

### ***Commissione esaminatrice***

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con delibera di Giunta Esecutiva nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

## **Art. 8**

### ***Determinazione criteri valutazione***

La Commissione ha a disposizione 100 punti di cui 30 per i titoli e l'esperienza professionale, 70 per le prove.

I criteri di valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e delle prove dovranno essere determinati dalla Commissione giudicatrice entro i limiti sotto indicati:

### **TITOLI:**

**voto di laurea** massimo **punti 10** (meno di 100/110 punti 0; da 100 a 102/110 punti 2; da 103 a 105/110 punti 4; da 106 a 109/110 punti 6; 110/110 punti 8; 110 e lode punti 10)

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE:**

massimo **punti 20**

esperienze pregresse di lavoro nella contabilità di un Ente Pubblico o Organismo di Diritto Pubblico ad esclusione di quelle già previste per il raggiungimento del requisito minimo di ammissione (4 punti/anno di esperienza).

## **PROVE:**

- fino ad un massimo di 25 punti per la prova scritta
- fino ad un massimo di 10 punti per la prova pratica di informatica
- fino ad un massimo di 5 punti per la prova scritta di lingua inglese
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova orale.

Scopo delle prove è quello di accertare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere all'incarico.

I candidati saranno ammessi a sostenere le prove se avranno conseguito relativamente alla valutazione dei titoli posseduti e dell'esperienza professionale, almeno 10 punti dei 30 disponibili.

Limitatamente ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, la valutazione dei titoli sarà comunicata contestualmente alla convocazione a sostenere il colloquio

## **Art. 9**

### ***Prove di esame***

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica di informatica, una prova scritta d'inglese ed una prova orale che avranno per oggetto quanto segue:

### **PROVA SCRITTA**

Gestione di un Organo Collegiale; predisposizione di un Bilancio di Previsione e di un Bilancio Consuntivo di un Ente Pubblico o di un Organismo di Diritto Pubblico; gestione amministrativa, contabile e finanziaria di Enti Pubblici e privati; predisposizione di master plan finalizzato all'ottenimento di un finanziamento a livello regionale, nazionale e comunitario.

### **PROVA PRATICA DI INFORMATICA**

Accertamento della conoscenza - dell'applicazione di programmi informatici, archiviazione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy, normativa sulla sicurezza sul lavoro.

### **PROVA SCRITTA DI LINGUA INGLESE**

Breve relazione scritta o traduzione di testi dall'italiano all'inglese e dall'inglese all'italiano su un argomento attinente alle materie del settore.

### **PROVA ORALE**

Discussione sui seguenti argomenti: conoscenza del DPCM del 25/01/2008 e decreti di attuazione; precedenti esperienze professionali maturate nel campo dell'attuazione-amministrazione di programmi, progetti e/o interventi, integrati e non, di ambito comunitario, nazionale o regionale; diritto amministrativo; codice degli appalti pubblici; rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative; iter amministrativo-finanziario dei principali strumenti di programmazione negoziata; conoscenza dei principali software applicativi; verifica della conoscenza della lingua inglese; capacità comunicative, competenze relazionali e attitudini al coordinamento ed al lavoro di gruppo.

Ciascuna prova si intenderà superata se il candidato avrà conseguito un votazione minima di:

- Prova scritta **minimo 15 punti**

- Prova scritta di lingua inglese                    minimo 3 punti
- Prova pratica di informatica                    minimo 6 punti
- Prova orale    minimo 18 punti

## **Art. 10**

### ***Diario e svolgimento delle prove di esame***

Entro sessanta giorni dalla scadenza del presente bando sarà pubblicato sul sito della Fondazione ITS l'elenco dei candidati ammessi alla prima prova d'esame nonché il diario delle prove d'esame (la pubblicazione sul sito varrà quale notifica) che potranno avere inizio almeno 15 giorni dopo la predetta pubblicazione.

La Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive. L'elenco, firmato dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà affisso nel medesimo giorno all'albo della sede di esame.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato da una Amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

## **Art. 11**

### ***Preferenze a parità di merito***

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare i relativi documenti in originale o in copia autenticata o mediante autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci o false, oltre che punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, possono nei casi più gravi, comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dai documenti stessi o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti di servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20) profughi;
- 21) conoscenza seconda lingua.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. minore età;
- c. sesso femminile.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti o della dichiarazione sostitutiva è di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale. L'istanza contenente i documenti in questione o la corrispondente dichiarazione sostitutiva di certificazione, indirizzata al Presidente della Fondazione ITS, potrà essere presentata, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, dalle ore 15,00 alle ore 18,00 presso la sede della Fondazione a Locorotondo in C.da Caramia n.c.

#### **Art. 12**

##### ***Approvazione degli atti e della graduatoria di merito***

Sarà dichiarato vincitore, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio da ciascuno conseguito.

La graduatoria di merito, approvata dalla Giunta Esecutiva della Fondazione ITS, sarà pubblicata nella sede della società stessa e sul sito.

Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

#### **Art. 13**

##### ***Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato***

Il candidato selezionato, potrà essere assunto, laddove esistano i presupposti, mediante contratto a tempo determinato tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL della Formazione Professionale.

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione di cui all'art. 14.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario e vi subentrerà il candidato immediatamente successivo in graduatoria. La Fondazione ITS si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 14**

##### ***Presentazione dei documenti di rito***

Il vincitore del concorso entro trenta giorni dalla stipula del contratto è tenuto a presentare la seguente documentazione:

1. certificato medico, in bollo, attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico della A.S.L. competente per territorio o da un ufficiale medico in servizio permanente effettivo o dall'ufficiale sanitario del comune di residenza. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica dell'aspirante stesso all'impiego e al normale e regolare rendimento del lavoro.

2. copia dell'iscrizione all'albo.
3. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 da cui risulti:
  - a) luogo e data di nascita;
  - b) cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso;
  - c) godimento dei diritti politici, anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso;
  - d) la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
  - e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente a loro carico;
  - f) titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando;
  - g) l'esistenza o meno di altri rapporti d'impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e in caso affermativo relativa opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le indicazioni concernenti e cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti pubblico di impiego e deve essere rilasciata anche se negativa;
  - h) codice fiscale.

#### **Art. 15**

##### ***Trattamento dei dati personali***

Conformemente al D.L. 196/03 recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si informa che la Fondazione ITS si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **Art. 16**

##### ***Norme finali***

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo e sul sito della Fondazione ITS e trasmesso a tutti i Soci Fondatori e Membri partecipanti. Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Locorotondo, li 01 ottobre 2012

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Prof. Vito Nicola Savino**