

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Giancarlo Piccolo

Via Celloni 20, 71036 Lucera (Fg)

0881041950 ☎ 3478333199

[g.piccolo1968@gmail.com](mailto:g.piccolo1968@gmail.com)

Sesso M | Data di nascita 07/03/1968 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALEDal 07/03/2015 ad  
oggi

- Direttore di produzione di stabilimento presso la FARRIS s.r.l. Località Borgo Giardinetto (Fg):
  - gestisce i processi aziendali, garantendo che le lavorazioni avvengano secondo i tempi, nel rispetto delle quantità e all'interno di standard qualitativi definiti
  - assicura l'attuazione delle direttive e dei piani nei termini previsti, mediante la gestione efficiente ed efficace delle risorse di cui ha la responsabilità
  - orienta la pianificazione a lungo termine
  - esercita i poteri di gestione che gli sono stati assegnati
    - Responsabile della pianificazione e controllo della produzione c/o la ditta Corazzi fibre (Cremona) con le funzioni di:

dal 1° gennaio 2003  
a al 28/02/201

- Pianificazione e realizzazione delle fasi produttive sulla base delle esigenze dei settori commerciale, marketing, decidendo i tempi e i metodi della produzione stessa,
- coordinamento delle attività logistiche e di magazzino, garantendo il monitoraggio del livello delle scorte dei prodotti e dei materiali necessari ai processi produttivi
- verifica dello stato di funzionamento dei macchinari e delle strumentazioni;
- pianificazione, organizzazione e gestione delle risorse umane del settore produzione, in relazione ai flussi produttivi;
- definizione del calendario operativo, in base al quale tutti i comparti organizzano le attività i tempi e le risorse da impiegare.

Dal 22 aprile del  
2002 al 31 dicembre  
2002

- responsabile di magazzino presso la ditta Corazzi fibre (Cremona)

Dal 22 marzo 1999 al  
20 aprile 2002

- responsabile programmazione e controllo della produzione c/o AZIENDA LUCKY DOLCIARIA (MADIGNANO) certificata ISO 900

Dal 1° marzo 1999 al  
15 marzo 1999

- impiegato addetto alla gestione dell'archivio clienti presso la Standa S.p.A.

Dal febbraio 1998 al  
novembre 1998

- responsabile di magazzino c/o la VEM Farmaceutici S.r.l. (Lucera-FG) per la distribuzione all'ingrosso di prodotti Parafarmaceutici ;

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- 
- CORSO DI FORMAZIONE ALIMENTARISTA del 12/07/2016
  - CORSO DI PERFEZIONAMENTO - Corso On-Line di Logistica – [www.logisticamente.it](http://www.logisticamente.it)
  - CORSO DI PERFEZIONAMENTO: - Management della Produzione industriale", tenuto presso la SDA Bocconi di Milano
  - Diploma di Laurea in Economia e Commercio, conseguito presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università "G. D'Annunzio" di Pescara.
  - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito presso l'I.T.C. "Vittorio Emanuele III" di Lucera (FG).

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

francese

Scolastico

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di responsabile della produzione. Ho ampi margini di autonomia e rispondo del mio operato ai massimi vertici aziendali.  
In qualità di coordinatore delle diverse fasi produttive, opero in collaborazione con gli altri responsabili delle diverse aree aziendali per il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla direzione dell'impresa.

## Competenze organizzative e gestionali

- Il mio percorso lavorativo è caratterizzato fondamentalmente da attività nell'ambito produttivo. Ricopro un ruolo fondamentale di collegamento tra i clienti ed il sistema produttivo assicurando che le risorse produttive esistenti, tenendo conto dei loro limiti e dei loro vincoli, siano sfruttate in modo ottimale, cercando di massimizzare il livello di servizio ai clienti in termini di rapidità, flessibilità e rispetto delle date di consegna. Nel ricoprire questa funzione mi interfaccio con le varie figure professionali presenti in azienda quali, commerciale, qualità, acquisti, responsabili dei reparti di produzione e magazzino.

Nel corso di questi anni ho organizzato la pianificazione in modo da :

- recepire rapidamente gli ordini di vendita e le previsioni
- valutare correttamente l'impatto sul sistema produttivo
- programmare l'acquisto dei materiali, dei semilavorati e del conto lavoro, in accordo con i vincoli esterni (tempi di consegna, affidabilità dei fornitori etc.)
- schedulare gli ordini di lavoro sulle risorse produttive in accordo con i vincoli interni (tempi di attraversamento, capacità produttiva e colli di bottiglia etc.)
- monitorare l'avanzamento reale rispetto a quello pianificato
- controllare il rispetto delle date di consegna pattuite (livello di servizio ai clienti) attivare opportune azioni correttive dove necessario

Dal 2008 mi occupo anche della gestione delle risorse umane ordinando e pianificando l'attività di 40 operai e tre responsabili di reparto, garantendo il rispetto degli obiettivi assegnati anche attraverso la ricollocazione del personale tramite formazione, addestramento e riconversioni professionali.

Nel 2008, in collaborazione con il Direttore di Stabilimento ho presentato un piano di riorganizzazione del personale da presentare al C.D.A. dell'azienda per spiegare le motivazioni del licenziamento di un gruppo di 5 operai impiegati nel reparto di trasformazione prodotti. Il piano prevedeva la esternalizzazione di alcune fasi del processo produttivo e l'introduzione di una maggiore automazione del processo, che giustificavano la riduzione del personale.

Autonomia decisionale e una spiccata capacità di leadership.

## Competenze professionali

attualmente responsabile della programmazione della produzione, ho acquisito le seguenti competenze professionali:

- autonomia decisionale e una spiccata capacità di leadership;
- spiccata attitudine alla gestione dei flussi informativi come strumento indispensabile per la motivazione e la guida dei gruppi operativi.
- propensione al problem solving per costituire il punto di riferimento per tutti i capi squadra.
- capacità di mediare i conflitti nel rapporto diretto con i vari responsabili di reparto

## Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

## Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Doti di riservatezza, precisione e puntualità nonché ottime capacità analitiche organizzative
- Forte tenacia e motivazione nel raggiungimento degli obiettivi
- Capacità di gestire e motivare un gruppo di collaboratori
- Serietà professionale e capacità di assunzione di responsabilità in prima persona
- Ottime capacità gestionale, relazionali e comunicative
- Attitudine al lavoro di squadra e per obiettivi
- Hobby: bricolage, lettura e musica leggera

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Lucera, 13/10/2017

*Giancarlo Piccolo*

